МБОУ ПОКЛОНОВСКАЯ
основная школа
х. Поклоновский
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

Приказ

24 августа 2026 года № 45 .

"Об организации питания в школе"

На основании Закона Волгоградской области (в редакции от 15 июня 2006 г. № 1237-ОД, от 08 февраля 2007 г. № 1414-ОД, 13 ноября 2007 г .№ 1553-ОД, от 07 декабря 2007 г. № 1586-ОД, 03 декабря 2008 г.№ 1798-ОД, 09 ноября 2009 г. №1960-ОД, от 25 июня 2010 г. № 2062-ОД ):

Приказываю:
1. Организовать бесплатное горячее питание следующим учащимся начальных классов в размере 127.93 рублей

1 класс:
Гаврилов Константин;
Довгань София;
Швыдченко Лидия;
Шевчук Павел.

2 класс:
Алексеев Артем;
Щербинин Никита

3 класс:
Алексеева Ева;
Гаврилова Дарья;
Довгань Мария

4 класс:
Федотов Михаил;

2. Организовать бесплатное горячее питание следующим учащимся средних классов в размере 127.93 рублей

5 класс:
Гаврилова Мария

3. Для организации питания учащихся в учреждении провести следующие мероприятия:

— Организацию питание учащихся организует аутсортинг ИП Щеглова О.А.

— родительское собрание школы с целью, создания комиссии из числа родителей для контроля качества питания учащихся следующих родителей:

— Создать комиссию из числа родителей для контроля качества питания учащихся следующих родителей:

Алексеева Юлия Александровна;

Говоркова Ольга Михайловна.

4. Горячий обед для учащихся:

1 – 9 классы – 3 перемена – 10.50 – 11.10;

— Фетисовой М.В. следить за качеством готовой продукции, вести бракеражный журнал готовой продукции, производить контроль за закладкой продуктов согласно технологической карте.

— Вопрос о питании рассматривать на совещании при директоре 1 раз в квартал.

— Классным руководителям регулярно учитывать посещаемость учащихся столовой.

5. Назначить ответственным за питание в школе Селиванова Владимира Александровича.

6. Ответственному за питание в школе Селиванову В.А.

— своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

— составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.

— своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

— осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

4. Классным руководителям

— вести табель учета посещения учащимися; далее по окончанию текущего месяца сдавать директору школы;

— пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

— способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

— обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

— ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

7. Дежурный учитель после проведения утреннего контроля, передает сведения о количестве присутствующих учащихся

8. Назначить Фетисову Марию Валентиновну ответственным за ведение бракеражного журнала готовой продукции.

Директор _____/В. Селиванов/

С приказом ознакомлен: